GOBIERNO DE PUERTO RICO
Oficina de Administración y Transformación de los Recursos Humanos del Gobierno de Puerto Rico

OPORTUNIDAD DE MOVILIDAD
DEPARTAMENTO DE HACIENDA

De estar interesado en alguna de las oportunidades deberá completar el **"Formulario de Movilidad Voluntaria hacia el Departamento de Hacienda"** que está disponible en nuestra página de internet: www.oatrh.pr.gov, bajo la sección de Avisos y Comunicados de Prensa. Para información adicional le invitamos a que se comunique con el Programa de Movilidad de nuestra Oficina al número telefónico **787-903-5603**, extensiones **7008, 7010** y **7011.**

CLASE DE PUESTO	PREPARACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA MÍNIMA	PUEBLO
Administrador de Base de Datos	Bachillerato en Sistemas de Información, Ciencias en Computadora o Matemáticas, Ingeniería o Administración de Empresas de un colegio o universidad acreditada. Cuatro (4) años de experiencia en trabajos de programación y análisis de sistemas de información, que incluya dos (2) años de experiencia como manejador (a) de base de datos complejas.	-San Juan
Analista de Desarrollo de Proyectos y Control de Calidad de Informática	Bachillerato en Sistemas de Información o en Ciencias de Computadora de un colegio o universidad acreditada. Tres (3) años de experiencia en trabajos de administración de sistemas de información, suplementado por cursos de planificación estratégica y control de calidad.	- San Juan
Analista de Sistemas de Contabilidad IV	Bachillerato en Administración Comercial de una universidad acreditada, que incluya o esté suplementada por veintiún (21) créditos en Contabilidad, que incluya Auditoría e Intervención de Cuentas. Tres (3) años de experiencia en trabajos de sistemas de contabilidad, uno de éstos en funciones de naturaleza, complejidad y responsabilidad similares a las que realiza un Analista de Sistemas de Contabilidad III en el Servicio de Carrera del Departamento de Hacienda.	- San Juan

Analista de Sistemas de Contabilidad V	Bachillerato en Administración Comercial de una universidad acreditada que incluya o esté suplementado por veintiún (21) créditos en Contabilidad, incluyendo Auditoría e Intervención de Cuentas. Cuatro (4) años de experiencia en trabajos de sistemas de contabilidad, uno de estos en funciones de naturaleza y complejidad similar a las que realiza un Analista de Sistemas de Contabilidad IV en el Servicio de Carrera del Departamento de Hacienda.	- San Juan
Auxiliar de Colecturía I	Haber aprobado sesenta (60) créditos de una universidad acreditada, que incluya tres (3) créditos en Contabilidad o Economía o Gerencia o Matemáticas o Finanzas.	- Arecibo - Caguas - Humacao - Mayagüez - Ponce - San Juan
Auxiliar Fiscal I	Graduación de Escuela superior o su equivalente que incluya o esté suplementada por un curso de teneduría de libros o tres (3) créditos universitarios en contabilidad. Un (1) año de experiencia en funciones de naturaleza y complejidad similar a las que realiza un Oficinista de Contabilidad del Servicio de Carrera del Departamento de Hacienda.	- San Juan
Auxiliar Fiscal III	Graduación de Escuela superior o su equivalente que incluya o esté suplementada por un curso de teneduría de libros o tres (3) créditos universitarios en contabilidad. Tres (3) años de experiencia en trabajos de contabilidad, uno (1) de estos en funciones de naturaleza y complejidad similar a las que realiza un Auxiliar Fiscal II del Servicio de Carrera del Departamento de Hacienda.	- San Juan
Contador I	Bachillerato en Administración Comercial de una universidad acreditada que incluya dieciocho (18) créditos en Contabilidad.	- San Juan
Contador II	Bachillerato en Administración Comercial de una universidad acreditada que incluya dieciocho (18) créditos en Contabilidad. Un (1) año de experiencia en funciones de naturaleza y complejidad similar a las que realiza un Contador I en el Servicio de Carrera del Departamento de Hacienda.	- San Juan

Contador III	Bachillerato en Administración Comercial de una universidad acreditada que incluya dieciocho (18) créditos en Contabilidad. Dos (2) años de experiencia en trabajo de contabilidad; uno de éstos en funciones de naturaleza y complejidad similar a las que realiza un Contador II en el Servicio de Carrera del Departamento de Hacienda.	- San Juan
Contador IV	Bachillerato en Administración Comercial de una universidad acreditada que incluya dieciocho (18) créditos en Contabilidad. Tres (3) años de experiencia en trabajos de contabilidad; uno de éstos en funciones de naturaleza y complejidad similar a las que realiza un Contador III en el Servicio de Carrera del Departamento de Hacienda.	- San Juan
Coordinador de Itinerarios de Producción III	Grado Asociado de un colegio o universidad acreditada, que incluya o esté suplementado por cursos de Procesamiento de Datos e Información. Cuatro (4) años de experiencia como Operador de Equipos de Sistemas de Información, uno (1) de éstos en funciones similares a la naturaleza y complejidad similar a las que realiza un(a) Coordinador(a) de Itinerarios de Producción II en el Servicio de Carrera del Departamento de Hacienda.	- San Juan
Director de Análisis y Programación	Bachillerato en Sistemas de Información, Ciencias en Computadoras o Matemáticas, Ingeniería o Administración de Empresas de un colegio o universidad acreditada. Siete (7) años de experiencia en trabajos de análisis y programación de sistemas de información, uno (1) de éstos en funciones de naturaleza y complejidad similar a las que realiza un Subdirector(a) de Análisis y Programación en el Servicio de Carrera del Departamento de Hacienda.	- San Juan
Director de Seguridad de Sistemas	Bachillerato de un colegio o universidad acreditada que incluya o este suplementado por cursos o adiestramientos en Programación de Computadoras. Cinco (5) años de experiencia en trabajos relacionados con la implantación y administración de programas de seguridad de sistemas de información.	- San Juan

Director Desarrollo de Proyectos y Control de Calidad Informática	Bachillerato de un colegio o universidad acreditada. Seis (6) años de experiencia en trabajos ejecutivos o administrativos. Dos (2) de éstos en funciones de supervisión relacionados con trabajo de tecnología e informática y suplementado por cursos de calidad total.	- San Juan
Director de Operaciones y Control de Tecnología de Información	Treinta (30) créditos de un colegio o universidad acreditada que incluya un curso en procesamiento de datos e información. Seis (6) años de experiencia en la operación de equipo o control y coordinación de procesamiento de datos e información, uno (1) de éstos en funciones de naturaleza y complejidad similar a las que realiza un Subdirector(a) de Operaciones y Control de Tecnología de Información en el Servicio de Carrera del Departamento de Hacienda.	- San Juan
Gerente de Análisis y Programación	Bachillerato en Sistemas de Información, Ciencias en Computadoras o Matemáticas, Ingeniería o Administración de Empresas de un colegio o universidad acreditada. Cinco (5) años de experiencia en trabajo de análisis y programación de sistemas de información, uno (1) de estos en funciones de naturaleza y complejidad similar a las que realiza un Analista Programador II en el Servicio de Carrera del Departamento de Hacienda.	- San Juan
Gerente de Servicios al Contribuyente	Bachillerato en Administración de Empresas de una universidad acreditada que incluya o esté suplementada por veintiún (21) créditos en Contabilidad, incluyendo Auditoría y Contribución sobre Ingresos. Siete (7) años de experiencia relacionada con la intervención de libros de contabilidad para determinar responsabilidad contributiva; en funciones de naturaleza y complejidad similar a las que realiza un Especialista en Contribuciones IV con un (1) año de experiencia en la clase, un (1) Especialista en Contribuciones III con tres (3) años de experiencia en la clase, o un Especialista en Contribuciones II con cinco (5) años de experiencia en la clase, en el Servicio de Carrera del Departamento de Hacienda.	- Caguas

Oficial Administrativo I	Graduación de Escuela Superior acreditada. Cuatro (4) años de experiencia progresiva en trabajos de oficina o administrativos, uno (1) de estos en funciones de naturaleza y complejidad similar a las que realiza un Oficinista IV en Servicio de Carrera del Departamento de Hacienda.	- San Juan
Oficial Administrativo II	Graduación de Escuela Superior acreditada. Cinco (5) años de experiencia progresiva en trabajos de oficina o administrativos, uno de estos en funciones de naturaleza y complejidad similar a las que realiza un Oficial Administrativo I en Servicio de Carrera del Departamento de Hacienda.	- San Juan
Oficial Administrativo V	Graduación de Escuela Superior acreditada. Ocho (8) años de experiencia progresiva en trabajos de oficina o administrativos; en funciones de naturaleza y complejidad similar a las que realiza un Oficial Administrativo IV con un (1) año de experiencia en la clase; un Oficial Administrativo III con tres (3) años de experiencia en la clase o un Oficial Administrativo II con cinco (5) años de experiencia en la clase, en el Servicio de Carrera del Departamento de Hacienda.	- Trujillo alto
Oficinista I	Graduación de Escuela Superior acreditada.	- Arecibo - Caguas - Guaynabo - Humacao - Mayagüez - Ponce - San Juan
Oficinista IV	Graduación de Escuela Superior acreditada. Tres (3) años de experiencia en trabajo oficinesco, uno (1) de estos en funciones de naturaleza y complejidad similar a las que realiza un Oficinista III en el Servicio de carrera del Departamento de Hacienda.	- San Juan
Operador(a) de Computadora de Tecnología de Información I	Treinta (30) créditos de un colegio o universidad acreditada que incluya un curso en procesamiento de datos e información.	- San Juan

Operador(a) de Computadora de Tecnología de Información II	Treinta (30) créditos de un colegio o universidad acreditada que incluya un curso en procesamiento de datos e información. Dos (2) años de experiencia en la operación de equipos de procesamiento de datos e información, en funciones de naturaleza y complejidad similar a las que realiza un Operador(a) de Computadora de Tecnología de Información I en el Servicio de Carrera del Departamento de Hacienda.	- San Juan
Operador Equipo Electrónico de Registrar Datos I	Graduación de Escuela Superior acreditada que incluya o esté suplementada por un curso básico en Computadoras.	- Ponce
Recepcionista I	Graduación de Escuela Superior acreditada.	- Ponce
Secretaria I	Graduación de escuela superior acreditada o su equivalente, que incluya o esté suplementada por un curso en mecanografía o procesamiento de sistemas computarizados de información y un curso en taquigrafía o escritura rápida o abreviada.	- San Juan
Secretaria Ejecutiva I	Graduación de escuela superior acreditada o su equivalente, que incluya o esté suplementada por cursos en mecanografía o procesamiento de sistemas computarizados de información y taquigrafía o escritura rápida o abreviada. Cinco (5) años de experiencia en funciones secretariales, uno (1) de éstos en funciones de naturaleza y complejidad similares a las que realiza una Secretaria V en el Servicio de Carrera del Departamento de Hacienda.	- San Juan
Secretaria Ejecutiva II	Graduación de escuela superior acreditada o su equivalente, que incluya o esté suplementada por cursos en mecanografía o procesamiento de sistemas computarizados de información y taquigrafía o escritura rápida o abreviada. Seis (6) años de experiencia progresiva en funciones secretariales, uno (1) de éstos en funciones de naturaleza y complejidad similares a las que realiza una Secretaria Ejecutiva I en el Servicio de Carrera del Departamento de Hacienda.	- San Juan

Secretaria Ejecutiva III	Graduación de escuela superior acreditada o su equivalente, que incluya o esté suplementada por cursos en mecanografía o procesamiento de sistemas computarizados de información, y taquigrafía o escritura rápida o abreviada. Siete (7) años de experiencia progresiva en funciones secretariales, uno (1) de éstos en funciones de naturaleza y complejidad similares a las que realiza una Secretaria Ejecutiva II en el Servicio de Carrera del Departamento de Hacienda.	- San Juan
Técnico de Control de Datos Administrativos III	Sesenta (60) créditos de un colegio o universidad acreditada, que incluyan o estén suplementados por un curso o adiestramiento en Procesamiento de Datos e Información. Dos (2) años de experiencia relacionada con el procesamiento de transacciones de nóminas, uno (1) de éstos en funciones similares en naturaleza y complejidad a los que realiza un Técnico(a) de Control de Datos Administrativos II en el Servicio de Carrera del Departamento de Hacienda.	- San Juan
Técnico de Redes y Apoyo III	Treinta (30) créditos de un colegio o universidad acreditada que incluyan o estén suplementados por un curso técnico o universitario relacionado con los componentes de redes de comunicación. Dos (2) años de experiencia en trabajos relacionados con el mantenimiento de redes de comunicación, uno (1) de éstos en funciones de naturaleza y complejidad similar a las que realiza un Técnico de Redes y Apoyo II en el Servicio de Carrera del Departamento de Hacienda.	-San Juan
Técnico en Contribuciones I	Sesenta (60) créditos de una universidad acreditada que incluya seis (6) créditos en Contabilidad o Economía o Gerencia o Matemáticas o Finanzas.	-Arecibo -Aguadilla -Caguas -Guaynabo -Humacao -Mayagüez -Ponce -San Juan -Trujillo alto

Técnico en Contribuciones II	Sesenta (60) créditos de una universidad acreditada que incluya seis (6) créditos en Contabilidad o Economía o Gerencia o Matemáticas o Finanzas. Un (1) año de experiencia en funciones de naturaleza y complejidad similares a las que realiza un Técnico en Contribuciones I en el Servicio de Carrera del Departamento de Hacienda.	- San Juan - Trujillo Alto
Técnico en Contribuciones III	Sesenta (60) créditos de una universidad acreditada que incluya seis (6) créditos en Contabilidad o Economía o Gerencia o Matemáticas o Finanzas. Dos (2) años de experiencia en trabajos de contabilidad, uno (I) de estos en funciones de naturaleza y complejidad similares a las que realiza un Técnico en Contribuciones II en el Servicio de Carrera del Departamento de Hacienda.	- San Juan - Trujillo alto
Técnico en Seguridad de Sistemas	Treinta (30) créditos de un Colegio o Universidad acreditada que incluyan o estén suplementados por cursos en Programación de Computadoras. Un (1) año de experiencia en trabajos relacionados con instalación y administración de sistemas de seguridad.	- San Juan

Notas importantes:

1- **Se respetarán los beneficios marginales y el salario que los empleados ostentan.**
2- **Todas las Agencias e Instrumentalidades de la Rama Ejecutiva deberán publicar estas oportunidades de movilidad en sus tablones de edictos y en su página electrónica.**

Favor de enviar el "Formulario de Movilidad Voluntaria hacia el Departamento de Hacienda" al correo electrónico: movilidad@oatrh.pr.gov.

El formulario está disponible en nuestra página de internet: www.oatrh.pr.gov, bajo la sección de Avisos y Comunicados de Prensa. Para información adicional le invitamos a que se comunique con el Programa de Movilidad de nuestra Oficina al número telefónico **787-903-5603**, extensiones **7008, 7010** y **7011**.

Sandra E. Torres López
Directora
OATRH

5 de abril de 2019
Fecha

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Oficina de Administración y Transformación de los Recursos Humanos del Gobierno de Puerto Rico

FORMULARIO PARA LA MOVILIDAD VOLUNTARIA
DEPARTAMENTO DE HACIENDA

Información personal del empleado:

Nombre:	Apellidos:	Número de Teléfono:
Correo electrónico:	Pueblo de Residencia:	

Información de la Agencia a la cual Pertenece:

Nombre de la Agencia:	Ubicación (Pueblo):
Puesto que ocupa:	Salario Mensual:
Gerencial/Unionado:	Años de Servicio Público:

Preparación Académica (Grado Completado): Marcar con una X

☐ Noveno Grado	☐ Escuela Superior o su Equivalente	☐ Estudios Técnicos	☐ Créditos Universitarios	☐ Grado Asociado
☐ Bachillerato	☐ Juris Doctor	☐ Maestría	☐ Doctorado	☐ Otros (Indique):

Especialidad:	Universidad:
Colegiación:	Licencias Profesionales:

Experiencia Laboral:

Patrono:	Puesto Ocupado:	
Desde:	Hasta:	Salario Mensual:
Funciones que realizaba:		
Patrono:	Puesto Ocupado:	
Desde:	Hasta:	Salario Mensual:
Funciones que realizaba:		
Patrono:	Puesto Ocupado:	
Desde:	Hasta:	Salario Mensual:
Funciones que realizaba:		

Interés de Movilidad:

Clasificación del Puesto	Área Geográfica
1-	
2-	
3-	

Certifico que la información contenida en este formulario es correcta, exacta y verídica.	
Firma:	Fecha:

Favor enviar el formulario completado al siguiente correo electrónico: movilidad@oatrh.pr.gov